

هفتمین مدرسه تابستانه توانمند سازی اساتید
دانشگاه علوم پزشکی البرز
شهریور 1404

دکتر مرضیه توکل

ارزیاب کشوری اعتباربخشی بیمارستان های
آموزشی و دبیر اعتباربخشی دانشگاه علوم
پزشکی البرز



تعریف اعتبار بخشی

- اعتبار بخشی شناخته شده ترین ابزار ارزشیابی تخصصی رسمی است.
- فرایندی که در آن، یک سازمان مشخص، با استفاده از مجموعه ای از خبرگان یک حوزه تخصصی بر اساس استانداردهای مشخص و از پیش تعیین شده، نسبت به انجام ارزشیابی های ادواری منظم واحد های آموزشی اقدام نموده و در مورد اعطای صلاحیت آموزشی به آن ها تصمیم گیری می کنند.



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت آموزشی

شورای گسترش دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی
کمیسیون ملی اعتباربخشی

استانداردهای ملی

ارزیابی و اعتباربخشی

بیمارستان‌ها و مراکز آموزشی درمانی

جمهوری اسلامی ایران

• در حال حاضر استانداردها شامل

• 9 محور،

• 65 استاندارد،

• 71 سنجه است که از این سنجه ها،

• 48 سنجه الزامی/پایه،

• و 23 سنجه ترجیحی است.

جدول امتیازات اعتباربخشی بیمارستانها و مراکز آموزشی درمانی

۹ محور - ۶۵ استاندارد - ۷۱ سنجه - ۴۸ سنجه الزامی با پایه - ۲۳ سنجه ترجیحی

محور ارزیابی		امتیاز پایه	امتیاز ترجیحی	جمع امتیاز
۱	تیم مدیریت در مراکز آموزشی درمانی	۴۶	۴	۵۰
۲	اعضا هیأت علمی	۱۸	۲۴	۴۲
۳	فراگیران	۳۶	۱۰	۴۶
۴	مدیریت تسهیلات، فضاها، امکانات، تجهیزات و منابع مالی و انسانی	۳۸	۸	۴۶
۵	برنامه‌ها و فرآیندهای آموزشی	۴۴	۱۲	۵۶
۶	آموزش فراگیران در بخش‌های اورژانس و یاراکلینیک	۱۴	۸	۲۲
۷	رعایت حقوق بیمار در فرآیندهای آموزشی	۲۴	۴	۲۸
۸	پایش و ارزشیابی عملکرد سیستم آموزشی	۱۲	۴	۱۶
۹	بیمارستان‌های آموزشی به عنوان عرصه پژوهش‌های بالینی	۱۲	۱۶	۲۸
جمع امتیاز		۲۴۴	۹۰	۳۳۴

محو ر	عنوان	هدف اصلی
1	مدیریت آموزش در بیمارستان‌ها و مراکز آموزشی درمانی	ایجاد ساختار مدیریتی منسجم برای برنامه‌ریزی، اجرا و پایش آموزش بالینی
2	اعضای هیأت علمی	تضمین کیفیت آموزش از طریق جذب، نگهداشت، توانمندسازی و ارزیابی عملکرد اعضای هیأت علمی
3	فراگیران	حمایت از دانشجویان و کارآموزان، ایجاد محیط یادگیری ایمن و مؤثر
4	مدیریت تسهیلات، فضاها، تجهیزات و منابع	فراهم‌کردن زیرساخت‌های فیزیکی و منابع لازم برای آموزش با کیفیت
5	برنامه‌ها و فرآیندهای آموزشی	طراحی و اجرای برنامه‌های آموزشی مبتنی بر نیاز و شواهد
6	آموزش در بخش‌های اورژانس و پاراکلینیک	اطمینان از کیفیت آموزش در محیط‌های پرچالش و حساس
7	رعایت حقوق بیمار در فرآیندهای آموزشی	حفظ کرامت و حقوق بیماران در حین آموزش بالینی
8	پایش و ارزشیابی عملکرد سیستم آموزشی	ارزیابی مستمر کیفیت آموزش و بهبود آن
9	بیمارستان آموزشی به‌عنوان عرصه پژوهش‌های بالینی	ارتقاء پژوهش‌های بالینی و ادغام آن با آموزش

محور شماره (۱)

مدیریت آموزش در بیمارستان‌ها

و مراکز آموزشی درمانی

استاندارد های محور یک

- 1-1- وجود اهداف آموزشی در سند استراتژیک و برنامه عملیاتی
- 1-2- تیم مدیریت آموزش: معاون آموزشی، روسای بخش های آموزشی...
- 1-3- واحد توسعه آموزش بالینی: دارای برنامه ارتقا کیفیت آموزش بالینی است
- 1-4- کمیته های بیمارستانی: مرگ و میر، کنترل عفونت، اخلاق پزشکی
- 1-5- پای بندی اعضای هیات علمی و فراگیران به آیین نامه پوشش
- 1-6- شرح وظایف آموزشی روسای بخش های آموزشی
- 1-7- مسئول برنامه ریزی آموزشی در هر بخش آموزشی

نقش اعضای
هیات علمی در
محور ۱
مدیریت آموزش

سنجه	شرح	نقش هیأت علمی
۱-۱	وجود کمیته آموزش فعال در بیمارستان	عضویت و مشارکت در کمیته آموزش بیمارستان
۱-۲	تدوین برنامه سالانه آموزش	همکاری در طراحی اهداف و محتوای آموزشی
۱-۳	پایش اجرای برنامه‌ها	ارائه گزارش عملکرد بخش خود
۱-۴	مستندسازی فعالیت‌های آموزشی	ثبت و ارسال مستندات به کمیته آموزش

محور شماره (۲)

اعضاء هیات علمی

استانداردهای محور 2

2-1- حداقل 70 و ترجیحا بالاتر از 85 درصد کادر اصلی آموزشی هیات علمی هستند

2-2- سیستم پایش حضور اعضای هیات علمی

2-3- برنامه های توانمندسازی اعضای هیات علمی

2-4- تناسب بین تعداد اعضای هیات علمی با وظایف آموزشی مطابق با کوریکولوم

2-5- فرآیند همکاری بین گروه های مختلف پزشکی پرستاری، پیراپزشکی، توانبخشی، داروسازی بالینی، تغذیه، اپیدمیولوژی و پزشکی اجتماعی

2-6- آیین نامه تشویق اعضای هیات علمی

2-7- سنجش رضایت اعضای هیات علمی از امکانات آموزشی و رفاهی

نقش اعضای
هیات علمی در
محور ۲
اعضای هیأت
علمی

سنجه	شرح	نقش هیأت علمی
۲-۱	نسبت استاد به فراگیر	حضور فعال در آموزش بالینی و نظری
۲-۲	توانمندسازی آموزشی	شرکت در کارگاه‌های آموزش پزشکی و مهارت‌های تدریس
۲-۳	ارزیابی عملکرد	تکمیل فرم‌های خودارزیابی و همکارسنجی
۲-۴	همکاری بین گروهی	تدوین برنامه همکاری متناسب با اهداف آموزشی بین گروه‌های مختلف پایه و بالینی
۲-۵	حضور منظم و به‌موقع	رعایت برنامه حضور در بخش‌ها و کلاس‌ها

محور شماره (۳)

فراگیران

استانداردهای محور 3

- 3-1- برنامه توجیهی بدو ورود
- 3-2- برنامه آشنایی با اصول نسخه نویسی و الزامات بیمه ای
- 3-3- دستورالعمل کشوری پای بندی به اصول حرفه ای دستیاران
- 3-4- پرونده سوابق آموزشی فراگیران
- 3-5- تامین امنیت فراگیران
- 3-6- پلویون و امکانات تغذیه و استراحت و دسترسی به منابع الکترونیکی، رختکن و کمد
- 3-7- سنجش رضایت فراگیران و اقدامات اصلاحی مورد نیاز برای افزایش رضایت فراگیران
- 3-8- مستند سازی و بهره گیری از بازخورد و تجارب فراگیران

نقش اعضای
هیات علمی در
محور ۳
فراگیران

سنجه	شرح	نقش هیات علمی
۳-۱	گروه آموزشی	برنامه توجیهی بدو ورود و آموزش الزامات بیمه ای و <u>نسخه نویسی</u>
۳-۳	بازخورد آموزشی	نظارت بر عملکرد فراگیران و ارائه بازخورد مستند و سازنده
۳-۵	حمایت از رفاه آموزشی	شناسایی مشکلات و ارجاع به مراجع مربوطه
۳-۱۰	به اشتراک گذاری تجارب	استفاده از تجارب فراگیران در برنامه ریزی آموزشی

محور شماره (۴)

مدیریت تسهیلات، فضاها، امکانات،

تجهیزات و منابع مالی و انسانی

استانداردهای محور 4

- 4-1- فضا و تجهیزات برای ارائه خدمات آموزشی
- 4-2- کلاس درس، اتاق برای بحث گروهی و سالن کنفرانس
- 4-3- دفتر کار برای فعالیت های آموزشی پژوهشی و روسای بخش های آموزشی و هیات علمی در بخش ها
- 4-4- درمانگاه های جنرال و تخصصی برای آموزش فراگیران با حضور و تحت نظارت اعضای هیات علمی
- 4-5- کتابخانه و کتب مرجع
- 4-6- سیستم استخراج و پردازش داده های بالینی برای اهداف آموزشی و پژوهشی
- 4-7- امکانات روش های نوین آموزش و مشاوره از راه دور

نقش اعضای
هیات علمی در
محور ۴
منابع و تسهیلات

سنجه	شرح	نقش هیأت علمی
۴-۱	فضای آموزشی مناسب	پیشنهاد بهبود فضاها
۴-۲	تجهیزات و منابع آموزشی	معرفی نیازهای آموزشی نوین
۴-۳	استفاده بهینه از منابع	آموزش استفاده صحیح از تجهیزات

محور شماره (۵)

برنامه‌ها و فرآیندهای آموزشی

استانداردهای محور 5

- 5-1- برنامه آموزشی فراگیران متناسب با تعداد بیماران پذیرش شده بستری و سرپایی
- 5-2- راند، گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب، آموزش درمانگاهی، و آموزش مهارت های بالینی
- 5-3- آموزش مدارک نوشتاری (شرح حال، خلاصه پرونده، پرونده های درمانگاهی)
- 5-4- مستند سازی پرونده ها بطور کامل توسط فراگیر و با نظارت و تایید اعضای هیات علمی
- 5-5- مشارکت فراگیران در آموزش به بیمار
- 5-6- برنامه آموزش استدلال بالینی، اصول اخلاق پزشکی و رعایت ایمنی پزشک و بیمار، مبتنی بر شواهد
- 5-7- کنفرانس های علمی همکاری بین گروه های آموزشی
- 5-8- جلسات مشترک آموزشی و پژوهشی بین گروه های پایه و بالینی

نقش اعضای هیات
علمی در
محور ۵
برنامه‌ها و
فرآیندهای آموزشی

سنجه	شرح	نقش هیات علمی
۵-۱	گروه آموزشی	- برنامه ریزی آموزشی بر اساس تعداد و تنوع بیماران - برنامه ریزی برای کنفرانس های مشترک بین گروه های آموزشی
۵-۲	برنامه های آموزشی	برگزاری منظم و ارتقا کمی برنامه های آموزشی در setting های مختلف (راند، ژورنال، <u>مورنینگ</u>، استدلال بالینی، اصول اخلاق حرفه ای، رعایت حقوق بیمار، مبتنی بر شواهد و..)
۵-۴	آموزش مدارک نوشتاری	آموزش مستمر و نظارت بر نحوه <u>مستندسازی</u> پرونده ها
۵-۵	آموزش به بیمار	آموزش و مشارکت دادن فراگیران در آموزش بیمار و نظارت

محور شماره (۶)

آموزش فراگیران در بخش‌های

اورژانس و پاراکلینیک

استانداردهای محور 6

6-1- نظارت هیات علمی و رییس بخش اورژانس بر خدمات پذیرش، تحت نظر گرفتن و تعیین تکلیف بیماران

6-2- دسترسی به فایل های پاراکلینیک در اورژانس

6-3- همکاری با متخصصین علوم پایه در آزمایشگاه (ایمونولوژیست، پاتولوژیست، باکتریولوژیست، انگل شناس، متخصص ژنتیک، بیوشیمی، هماتولوژی)

6-4- وجود فرآیندهای آموزشی در بخش مراقبت های دارویی

نقش اعضای هیات
علمی در
آموزش - محور ۶
در اورژانس و
پاراکلینیک

سنجه	شرح	نقش هیأت علمی
۶-۱	آموزش مهارت‌های اورژانسی	آموزش CPR، تریاژ و مدیریت بحران
۶-۲	ایمنی فراگیران	نظارت بر رعایت پروتکل‌ها
۶-۳	آموزش در محیط‌های پرخطر	الگوسازی رفتار حرفه‌ای

محور شماره (۷)

رعایت حقوق بیمار در

فرآیندهای آموزشی

استانداردهای محور 7

- 7-1- آموزش رعایت حقوق گیرندگان خدمت
- 7-2- آموزش اولویت بندی بیماران بدحال
- 7-3- تدوین و اجرای دستورالعمل نظارت اعضای هیات علمی بر فعالیت درمانی فراگیران
- 7-4- فرآیند گزارش دهی و ثبت خطای فراگیران و برنامه ریزی آموزشی بر اساس آن
- 7-5- اطلاع رسانی آموزشی بودن بیمارستان و حضور فراگیران در تمام مراحل تشخیصی درمانی
- 7-6- اطمینان از کیفیت خدمات آموزشی ارائه شده در شیفت های عصر و شب با شفافیت نحوه ارتباط با پزشک مقیم غیر هیات علمی

نقش اعضای هیات
علمی در
رعایت — محور ۷
حقوق بیمار

سنجه	شرح	نقش هیأت علمی
۷-۱	رعایت حقوق گیرندگان خدمت	تاکید بر این امر در تمام فرایندهای آموزشی
۷-۲	مراقبت از بیمار بدحال	آموزش اولویت بندی بیماران و اقدام به موقع
۷-۳	احترام به کرامت بیمار	نظارت اعضای هیات علمی بر فعالیت فراگیران

محور شماره (۸)

پایش و ارزشیابی عملکرد سیستم

آموزشی

استاندردهای محور 8

8-1- تدوین و اجرای برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی

8-2- استفاده از شاخص های کلیدی درمان (مرگ و میر، خطای پزشکی، ایمنی و عفونت های بیمارستانی ..) در برنامه ریزی آموزشی

نقش اعضای
هیات علمی در
محور ۸ - پایش
و ارزشیابی

سنجه	شرح	نقش هیات علمی
۸-۱	جمع آوری داده های آموزشی	تکمیل فرم های ارزیابی
۸-۲	تحلیل نتایج	ارائه پیشنهاد به کمیته آموزش
۸-۳	بازخورد به سیستم	مشارکت در جلسات بازخورد

محور شماره (۹)

بیمارستان‌های آموزشی به عنوان

عرصه پژوهش‌های بالینی

استانداردهای محور 9

- 9-1- اهداف پژوهشی در برنامه استراتژیک
- 9-2- بررسی طرح های تحقیقاتی در کمیته اخلاق بیمارستان یا دانشگاه
- 9-3- مرکز توسعه تحقیقات بالینی
- 9-4- فرآیند شناسایی و اولویت بندی مشکلات بیمارستانی و ارائه به معاونت پژوهشی
- 9-5- برنامه مدون ارتقا مقالات اعضای هیات علمی



سنجه	شرح	نقش هیأت علمی
۹-۱	هدایت پروژه‌ها	راهنمایی پایان‌نامه‌ها
۹-۲	انتشار نتایج	چاپ مقاله و ارائه در همایش‌ها
۹-۳	ادغام پژوهش و آموزش	استفاده از یافته‌ها در تدریس
۹-۴	جذب طرح‌های تحقیقاتی	مشارکت در جذب بودجه

